

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE POMOCY DZIECIOM "SKRAWEK NIEBA" KRAKOWSKA 80 BL.3 42-202 CZĘSTOCHOWA
CZĘSTOCHOWA ŚLĄSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Stowarzyszenie powstało na mocy statutu z dnia 29.12.2003r. na czas nieoznaczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01-01-2020r. do 31-12-2020r. Jednostka danych liczbowych - w złotych.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności przez stowarzyszenie.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

OMÓWIENIE METOD WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW (TAKŻE AMORTYZACJI) Sprawozdanie finansowe sporządzone jest zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości. 1. Składniki majątkowe wprowadzone do ksiąg rachunkowych wycenia się według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia i tak 2. inwestycje rozpoczęte wycenia się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia, które obejmują ogół dotyczących danej inwestycji kosztów poniesionych przez jednostkę od dnia rozpoczęcia inwestycji, w tym również nie podlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, 3. środki trwałe i inne wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub też wartości po aktualizacji wyceny, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe, 4. należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty, 5. środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej. Środki trwałe wycenia się wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości z tym, że środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub gminy otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe umarza się poprzez spisanie w ciężar funduszu jednostki, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości dla amortyzacji środków trwałych, jednakże wg stawek ustalonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają: książki i inne zbiory biblioteczne środki dydaktyczne odzież pozostałe środki trwałe (wyposażenie) o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania. W roku sprawozdawczym jednostka nie dokonała zmian metod wyceny. Kosztami związanymi z zakupem materiałów obciąża się właściwe rodzajowo koszty okresu sprawozdawczego, w którym zostały one poniesione. Nie obejmuje się gospodarką materiałową drobnych materiałów biurowych. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio po zakupie. Rodzaje tych materiałów ustala prezes zarządu, z- ca prezesa w porozumieniu z księgowym. Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Skrawek Nieba” nie odlicza i nie nalicza podatku VAT, stąd też przez rzeczywiste ceny zakupu należy rozumieć ceny podane w fakturach, rachunkach lub umowach, łącznie z naliczonym podatkiem VAT. Dowody księgowe przechowuje się w siedzibie jednostki w oryginalnej postaci, w ustalonym porządku dostosowanym do prowadzenia ksiąg rachunkowych w podziale na miesiące, w sposób pozwalający na ich łatwe odszukanie. Zbiory dokumentów finansowo -księgowych powinny być przechowywane co najmniej przez okres 5 lat. **USTALENIE WYNIKU FINANSOWEGO.** Sprawozdanie finansowe sporządzone jest zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości. Został zastosowany porównawczy wariant rachunku zysków i strat. Rachunek jest bezpośrednio powiązany z bilansem, w którym wynik finansowy jest ujmowany jako pozycja zwiększająca lub zmniejszająca Zysk (strata) netto. Na wynik finansowy netto składają się w szczególności następujące elementy: Wynik na działalności statutowej, operacyjnej i finansowej. Wynik na działalności statutowej stanowi różnicę między przychodami z działalności statutowej (z uwzględnieniem dotacji, upustów, rabatów, darowizn i innych zwiększeń lub zmniejszeń), a wartością nabytych produktów, towarów, materiałów i usług wycenionych w kosztach wytworzenia, albo cenach nabycia lub zakupu. Wynik na działalności operacyjnej stanowi różnicę między wynikiem na działalności statutowej a przychodami i kosztami z działalności gospodarczej. Różnica ta jest pomniejszana o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnych zarządu. Zysk (strata) z działalności operacyjnej następnie jest zwiększany o pozostałe przychody operacyjne i finansowe oraz zmniejszana o pozostałe koszty operacyjne i finansowe. Koszty z działalności statutowej rozliczane są w mieszanym układzie rodzajowym na kontach zespołu 4 i 5 z uwzględnieniem międzyokresowego rozliczania kosztów na kontach zespołu 6 i międzyokresowego rozliczenia przychodów na kontach zespołu 8. Ustalenie wyniku finansowego za rok obrotowy przebiega według następującego schematu księgowego: - na koniec roku obrotowego zamyka się konta wynikowe i na konto "Wynik finansowy" następuje przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami, a także podatku dochodowego i innych obowiązkowych obciążeń wpływających na wynik. Jeżeli konto "Wynik finansowy" wykazuje saldo Ma wtedy występuje zysk stowarzyszenia za rok obrotowy. Saldo Wn konta "Wynik finansowy" jest informacją o stracie. Saldo Wn lub Ma wykazujemy w pasywach bilansu w pozycji

Zysk (strata) odpowiednio jako wielkość dodatnia (zysk) lub ujemna (strata). Kwota zysk lub strata wykazana w tej pozycji musi odpowiadać kwocie zysku (straty) netto wykazanego w rachunku zysków i strat. **USTALENIE SPOSOBU SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO.** Sprawozdanie finansowe sporządzone jest zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości. Przy sporządzeniu sprawozdania finansowego zostały zastosowane m.in. następujące zasady: - memoriału - w myśl tej zasady w księgach rachunkowych należy ujmować wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami, dotyczące roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty. - wspólności - dla zapewnienia wspólności przychodów i związanych z nimi kosztami do aktywów lub pasywów danego okresu sprawozdawczego zalicza się koszty lub przychody dotyczące przyszłych okresów oraz przypadające na ten okres sprawozdawczy koszty, które jeszcze nie zostały poniesione. - zasada prawidłowości pod względem merytorycznym - dotyczy zgodności przedstawionych danych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej, - zasada prawidłowości pod względem formalno-rachunkowym - dotyczy formy sporządzenia sprawozdania zgodnie ze wzorami określonymi w przepisach prawa oraz zawarcia wymaganych danych formalnych (przede wszystkim podpisów i pieczęci osób odpowiedzialnych, a także daty sporządzenia sprawozdania), jak również brak błędów rachunkowych **POZOSTAŁE.** Zadaniem rachunkowości jednostki jest bieżąca rejestracja operacji gospodarczych w sposób prawidłowy, kompletny i systematyczny przy zachowaniu następujących zasad: a) zapewniona ma być kompletność ujęcia wszystkich operacji gospodarczych zarówno w porządku chronologicznym jak i systematycznym, b) operacje należy ujmować wg okresów sprawozdawczych, których dotyczą, c) zapewnione zostanie pełne, zgodne z prawdą materialną oddanie istotnej formalnej i materialnej treści operacji, niezależnie od formy ich przedstawienia, d) wartość poszczególnych składników aktywów i pasywów przychodów i kosztów jak też zysków i strat nadzwyczajnych ustalona będzie odrębnie. Podstawą zapisów w księgach rachunkowych stanowią oryginały dowodów księgowych z wyjątkiem dowodów KP, KW i dowodów wewnętrznych. Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą rejestrów obrotu pieniężnego, kasy, sum do rozliczenia za pomocą programu komputerowego COMARCH OPTIMA. Księgi rachunkowe prowadzi się w miejscu prowadzenia działalności Biura Rachunkowego Pani Elżbiety Kniecik na podstawie prawidłowych dowodów księgowych uprzednio zatwierdzonych przez Prezesa Zarządu „sprawdzenie merytoryczne”. Zasadą rachunkowości jest potwierdzenie realności ksiąg rachunkowych. Potwierdzeniem tej realności jest inwentaryzacja. Inwentaryzacją obejmuje się oprócz własnych składników majątkowych objętych ewidencją ilościowo -wartościową oraz objętych wyłącznie ewidencją ilościową, także obce składniki znajdujące się w jednostce. **INFORMACJA USZCZEGÓLWIAJĄCA, WYNIKAJĄCA Z POTRZEB LUB SPECYFIKI JEDNOSTKI.** Informacje uzupełniające do bilansu: 1) kwota wszelkich zobowiązań finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie, ze wskazaniem charakteru i formy wiarygodności zabezpieczonych rzeczowo; wszelkie zobowiązania dotyczące emerytur oraz jednostek powiązanych są ujawniane odrębnie. -nie wystąpiły 2) kwota zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii, -nie wystąpiły 3) o udziałach (akcjach) własnych, -brak

Data sporządzenia: 2021-03-02

Data zatwierdzenia:

Elżbieta Kniecik Kancelaria Podatkowa PROFIT Częstochowa

Artur Hołubiczko - Prezes
Ireneusz Pyzik - Wiceprezes
Wioletta Nowakowska - Skarbnik
Beata Sokołowska - Sekretarz

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

PREZES
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
„SKRAWEK NIEBA”
mgr Artur Hołubiczko

Wiceprezesa
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
„SKRAWEK NIEBA”
mgr Ireneusz Pyzik

Sekretarz
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
„SKRAWEK NIEBA”
Beata Sokołowska

Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

Stowarzyszenie nie udzielało w roku 2020 żadnych gwarancji, poręczeń, itd., innych zobowiązań brak.

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Stowarzyszenie nie udzielało w roku 2020 żadnych zaliczek i kredytów.

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

Na majątek stowarzyszenia składa się: A. Aktywa trwałe – 0,00 zł B. Aktywa obrotowe – 32 532,14 zł w tym: zapasy – 0,00 zł - środki finansowe w kasie – 3,96 zł - środki finansowe na rachunku bankowym – 32 528,18 zł - należności krótkoterminowe – 0,00 zł - krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – 0,00 zł C. Pasywa – Fundusz Własny – 32 532,14 zł w tym: fundusz statutowy – 26 850,22 - zysk z lat ubiegłych – 7 136,68 zł - strata roku bieżącego – 1 454,76 zł D. Pasywa – Zobowiązania i Rezerwy – 0,00 zł w tym: zobowiązania – 0,00 zł - przychody przyszłych okresów (dotacje na rok przyszły) – 0,00 zł

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

A. Przychody związane z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego – 263 001,81 zł w tym: składki członkowskie – 625,00 zł przychody z 1% OPP – 7 823,30 zł darowizny rzeczowe – 231 593,51 zł darowizny finansowe – 1000,00 zł dotacja – 21 960,00 zł inne przychody (kwesty) – 0,00 zł B. Przychody związane z odpłatną działalnością pożytku publicznego – 0,00 zł C. Przychody finansowe – 90,10 zł RAZEM PRZYCHODY – 263 091,91 zł

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

A. Koszty związane z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego – 260 227,57 zł w tym: zużycie materiałów i energii – 242 044,59 zł usługi obce – 1 076,71 zł podatki i opłaty – 1 200,00 zł wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – 15 799,17 zł amortyzacja – 0,00 zł pozostałe koszty (OC, NNW) – 107,10 zł B. Koszty związane z odpłatną działalnością pożytku publicznego – 0,00 zł w tym: zużycie materiałów i energii – 0,00 zł usługi obce – 0,00 zł podatki i opłaty – 0,00 zł wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – 0,00 zł amortyzacja – 0,00 zł pozostałe koszty (delegacje) – 0,00 zł C. Koszty administracyjne – 4 319,10 zł w tym: zużycie materiałów i energii – 0,00 zł usługi obce – 4 319,10 zł podatki i opłaty – 0,00 zł wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – 0,00 zł amortyzacja – 0,00 zł pozostałe koszty – 0,00 zł D. Pozostałe koszty i straty – 0,00 zł E. Koszty finansowe – 0,00 zł RAZEM KOSZTY – 264 546,67 zł

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

wartość funduszu statutowego na początku okresu – 26 850,22 zł zwiększenia wartości funduszu statutowego – 0,00 zł zmniejszenia wartości funduszu statutowego – 0,00 zł wartość funduszu statutowego na koniec okresu obrachunkowego – 26 850,22 zł

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

W 2020 roku Stowarzyszenie uzyskało przychód z tytułu 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych w wysokości 7 823,30 zł W 2020 roku Stowarzyszenie poniosło koszty z tytułu 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych w wysokości 9 368,74 zł Środki wydane w 2020 roku zostały przeznaczone na prowadzenie Młodzieżowej Świetlicy Socjoterapeutycznej Skrawek Nieba między innymi na: dożywianie - 1 440,30 materiały i energia – 210,78 ubezpieczenie OC i NNW – 107,10 dopłata do wynagrodzeń – 2 633,85 zł usługi obce – 4 976,71 zł

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

nie dotyczy

Data sporządzenia: 2021-03-02

Data zatwierdzenia:

Elżbieta Kmieciak Kancelaria Podatkowa PROFIT Częstochowa

Artur Hołubiczko - Prezes
Ireneusz Pyzik - Wiceprezes
Wioletta Nowakowska - Skarbnik
Beata Sokołowska - Sekretarz

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

PREZES
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
„SKRAWKI NIEBA”
mgr Artur Hołubiczko

Wiceprezes
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
„SKRAWKI NIEBA”
mgr Ireneusz Pyzik

Sekretarz
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
„SKRAWKI NIEBA”
Beata Sokołowska

Skarbnik
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
„SKRAWKI NIEBA”
Wioletta Nowakowska

BILANS

zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2020-12-31

		Stan na	
		2020-01-01	2020-12-31
AKTYWA			
A.	Aktywa trwałe	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe	33 986,90	32 532,14
I.	Zapasy	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00
III.	Inwestycje krótkoterminowe	33 879,80	32 532,14
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	107,10	0,00
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
AKTYWA razem		33 986,90	32 532,14
PASYWA			
A.	Fundusz własny	33 986,90	32 532,14
I.	Fundusz statutowy	26 850,22	26 850,22
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	-1 570,20	7 136,68
IV.	Zysk (strata) netto	8 706,88	-1 454,76
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
PASYWA razem		33 986,90	32 532,14

Data sporządzenia: 2021-03-02

Data zatwierdzenia:

Elżbieta Kmieciak Kancelaria Podatkowa PROFIT
 Częstochowa

Artur Hołubiczko - Prezes
 Ireneusz Pyzik - Wiceprezes
 Wioletta Nowakowska - Skarbnik
 Beata Sokołowska - Sekretarz

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

PREZES
 Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
 „SKRAWEK NIEBA”
 mgr Artur Hołubiczko

Wiceprezes
 Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
 „SKRAWEK NIEBA”
 mgr Ireneusz Pyzik

Sekretarz
 Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
 „SKRAWEK NIEBA”
 Beata Sokołowska

Rachunek zysków i strat

Rachunek zysków i strat na podstawie załącznika nr 6 ustawy o rachunkowości

za okres od 2020-01-01 do 2020-12-31

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	307 983,90	263 001,81
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	307 983,90	263 001,81
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	298 136,07	260 227,57
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	298 136,07	260 227,57
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00	0,00
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	9 847,83	2 774,24
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	1 341,50	4 319,10
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	8 506,33	-1 544,86
I.	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
K.	Przychody finansowe	200,55	90,10
L.	Koszty finansowe	0,00	0,00
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	8 706,88	-1 454,76
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	8 706,88	-1 454,76

Data sporządzenia: 2021-03-02

Data zatwierdzenia:

Elżbieta Kmiecik Kancelaria Podatkowa PROFIT
 Częstochowa

Artur Hołubiczko - Prezes
 Ireneusz Pyzik - Wiceprezes
 Wioletta Nowakowska - Skarbnik
 Beata Sokołowska - Sekretarz

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

PREZES
 Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
 „SKRAWEK NIEBA”
 mgr Artur Hołubiczko

Wiceprezes
 Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
 „SKRAWEK NIEBA”
 Ireneusz Pyzik

Sekretarz
 Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom
 „SKRAWEK NIEBA”
 Beata Sokołowska